



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan : Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154

Telepon/Fax. (022) 2001108, 2013163 Ext 4632

Website : fpmipa.upi.edu

EDARAN

No. 002 Tahun 2020

Tentang

**Pelaksanaan Ujian Sidang di Lingkungan Fakultas Pendidikan Matematika
dan Ilmu Pengetahuan Alam dalam Antisipasi Penyebaran Covid-19.**

Menindaklanjuti Edaran Dekan FPMIPA UPI Nomor 001 Tahun 2020 Tanggal 24 Maret 2020 Poin 6 mengenai Ujian Sidang, dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut.

A. UJIAN SIDANG SARJANA (S1)

1. Tujuan : Menjamin terlaksananya ujian skripsi sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Prosedur :
 - 2.1 Mahasiswa mendaftar ujian akhir sarjana secara online di <http://siak.upi.edu/sias>, kemudian melengkapi *soft file* berkas persyaratan sesuai *Form Checklist* yang sudah disediakan/diketahui di Departemen/Program Studi dan mengirimkannya ke email prodi yang sudah ditentukan.
 - 2.2 Berkas kelengkapan *soft file* terdiri dari :
 - 2.2.1 Transkrip Nilai sementara yang memperlihatkan telah menyelesaikan beban studi minimal 144 dan IPK ≥ 2.00 diketahui oleh Pembimbing Akademik atau Ketua Program Studi.
 - 2.2.2 Surat persetujuan mengikuti ujian sidang sarjana dari dosen pembimbing skripsi
 - 2.2.3 Menyerahkan isian data pada **Form SKPI** yang sudah disediakan.
 - 2.2.4 Memiliki *Score Test of English as a Foreign Language* /ujian kemampuan berbahasa Inggris (TOEFL) ≥ 410 atau sesuai standar minimal yang ditetapkan Program Studi masing masing.
 - 2.2.5 Masing-masing 1 (satu) lembar fotocopy ijazah terakhir, KTP, dan Kartu Keluarga.
 - 2.2.6 Dua (2) lembar Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 dengan kertas *doff* untuk Surat Tanda Lulus (STL), diberikan *offline* setelah kondisi memungkinkan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan : Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154

Telepon/Fax. (022) 2001108, 2013163 Ext 4632

Website : fpmipa.upi.edu

- 2.2.7 Lima (5) lembar Pas foto hitam putih ukuran 3 x 4 dengan kertas *doff* untuk Ijazah, diberikan *offline* setelah kondisi memungkinkan.
- 2.2.8 Aturan Foto :
 - 2.2.8.1 Pria : berkemeja, berdasi dan berjas.
 - 2.2.8.2 Wanita : berkebaya dan bersanggul ; wanita berjilbab kedua bahu harus tampak jelas (tidak tertutup jilbab).
- 2.2.9 Departemen/Prodi mengusulkan SK tentang susunan panitia pelaksana ujian dan tim penguji untuk setiap peserta ujian ke fakultas dengan mengirimkan data ke email akmawafpmipa@upi.edu.
- 2.2.10 Pembuatan SK kepanitiaan oleh fakultaas.
- 2.2.11 Program studi mengkordinasikan pelaksanaan ujian sidang online serta Berita Acara Ujian.
- 2.2.12 Ketua Penguji menyerahkan berita acara ujian sidang kepada Departemen/Prodi melalui email ke petugas untuk direkap dan dilaporkan.
- 2.2.13 Staf TU Prodi kemudian menyerahkan berkas dan berita acara ujian sidang tersebut kepada Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan melalui email untuk diproses lebih lanjut.
- 2.2.14 Staf Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan memeriksa kembali seluruh berkas (persyaratan sidang dan nilai masing-masing mahasiwa.
- 2.2.15 Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan membuat laporan kelulusan kepada Direktorat Akademik.

B. PROSEDUR UJIAN PROPOSAL PROGRAM MAGISTER (S2) DAN DOKTOR (S3)

1. Tujuan : Menjamin terlaksananya proses seminar proposal penelitian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Prosedur :
 - 2.1 Persyaratan mengikuti seminar proposal penelitian meliputi :
 - 2.1.1 Mahasiswa telah lulus mengikuti ujian kualifikasi,
 - 2.1.2 Mahasiswa tercatat aktif pada semester berjalan, minimal di semester III, dan
 - 2.1.3 Proposal telah disetujui oleh pembimbing proposal penelitian.
 - 2.2 Mekanisme pengajuan seminar proposal penelitian :
 - 2.2.1 Mahasiswa mengisi data pada format permohonan seminar proposal yang sudah disediakan.
 - 2.2.2 Mengirimkan data dalam bentuk *soft file* ke akmawafpmipa@upi.edu. dilengkapi dengan IRS dan proposal



- yang sudah diperbaiki dan disetujui oleh Ketua Program Studi.
- 2.3 Ketua Program Studi membuat surat pengantar kepada Dekan FPMIPA UPI dalam bentuk *soft file* ke akmawafpmipa@upi.edu untuk dibuatkan Surat Keputusan (SK) Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian atas dasar pengajuan dari mahasiswa yang dilengkapi dengan informasi waktu pelaksanaan seminar, serta tim dosen penguji dengan nomor telepon dan email para penguji.
 - 2.4 Bagian Akademik Fakultas membuat surat undangan kepada penguji seminar proposal penelitian.
 - 2.5 Bagian Akademik Fakultas menyiapkan format penilaian hasil seminar proposal penelitian.
 - 2.6 Mahasiswa dan tim penguji melaksanakan seminar proposal secara online dengan menggunakan media komunikasi online yg disepakati oleh baik oleh tim penguji, mahasiswa maupun ketua Program Studi.

C. TAHAP I TESIS DAN DISERTASI

1. Tujuan : Menjamin terlaksananya Ujian Tahap I sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan
2. Prosedur :
 - 2.7 Mahasiswa melengkapi semua persyaratan Ujian Tahap I dalam bentuk *soft file* sebagaimana tercantum pada form "Permohonan Ujian Tahap I".
 - 2.8 Mahasiswa mengisi format permohonan ujian Tahap I Tesis/Disertasi yang sudah disediakan.
 - 2.9 Mahasiswa mengirimkan *soft file* tesis/disertasi yang telah disetujui oleh pembimbing ke prodi untuk diketahui. (Lembar persetujuan dapat diberikan secara terpisah untuk masing-masing pembimbing)
 - 2.10 Mahasiswa memberikan dokumen dalam bentuk *soft file* terkait sebagaimana poin 1 s.d. 3 ke akademik fakultas via email ke akmawafpmipa@upi.edu.
 - 2.11 Kaprodi mengusulkan jadwal ujian tahap I, nama calon penguji dilengkapi nomor telepon dan alamat email selambat-lambatnya 3 hari sejak pengusulan oleh mahasiswa.
 - 2.12 Akademik fakultas menerbitkan jadwal dan SK selambat-lambatnya 5 hari kerja sejak pengusulan jadwal ujian.
 - 2.13 Akademik fakultas membuat surat undangan dan memberikannya surat serta *soft file* draft tesis/disertasi kepada penguji dan pembimbing selambat-lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan Ujian Tahap I.
 - 2.14 Tim penguji melaksanakan ujian secara online dengan menggunakan



media komunikasi online yg disepakati oleh tim penguji, mahasiswa dan kaprodi.

2.15 Prodi mengumumkan hasil ujian tahap I.

D. PROSEDUR UJIAN TAHAP II TESIS DAN DISERTASI

1. Tujuan : Menjamin terlaksananya Ujian Tahap II Tesis sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan
2. Prosedur :
 - 2.1 Mahasiswa melengkapi semua persyaratan Ujian Tahap II dalam bentuk *soft file* :
 - 2.1.1 Kelulusan ujian tahap I
 - 2.1.1 Persetujuan seluruh penguji (Lembar persetujuan dapat diberikan terpisah untuk masing-masing penguji)
 - 2.1.1. Persetujuan Pembimbing Tesis yang diketahui Kaprodi. (Lembar persetujuan dapat diberikan terpisah untuk masing-masing pembimbing)
 - 2.1.1 Terdaftar sebagai calon peserta wisuda.
 - 2.2 Mahasiswa mengisi format permohonan ujian Tahap II yang sudah disediakan.
 - 2.3 Mahasiswa mengirimkan *soft file* tesis yang telah disetujui oleh pembimbing ke prodi untuk diketahui.
 - 2.4 Mahasiswa memberikan dokumen dalam bentuk *soft file* terkait sebagaimana poin 1 s.d. 3 ke akademik fakultas via email ke akmawafpmipa@upi.edu.
 - 2.5 Kaprodi mengusulkan jadwal ujian tahap II, nama calon penguji dilengkapi nomor telepon dan alamat email selambat-lambatnya 3 hari sejak pengusulan oleh mahasiswa.
 - 2.6 Akademik fakultas menerbitkan jadwal dan SK selambat-lambatnya 5 hari kerja sejak pengusulan jadwal ujian.
 - 2.7 Akademik fakultas membuat surat undangan dan memberikannya surat serta *soft file* draft tesis/disertasi kepada penguji dan pembimbing selambat lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan Ujian Tahap II.
 - 2.8 Tim penguji melaksanakan ujian secara online dengan menggunakan media komunikasi online yg disepakati oleh tim penguji, mahasiswa dan kaprodi.
 - 2.9 Prodi mengumumkan hasil ujian tahap II.

Kebijakan ini berlaku mulai tanggal 30 Maret 2020 sampai dengan 29 Mei 2020 dan akan dievaluasi kembali sesuai dengan perkembangan yang terjadi. Demikian kebijakan ini dibuat



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

Jalan : Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154

Telepon/Fax. (022) 2001108, 2013163 Ext 4632

Website : fpmipa.upi.edu

untuk membantu mahasiswa yang menginginkan difasilitasi pendaftaran ujian di saat antisipasi Penyebaran Covid-19 ini.

Bandung, 30 Maret 2020

Dekan



Siti Fatmah, S.Pd., M.Si., Ph.D.

NIP. 196808231994032002