

**PANDUAN PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN
(PPL)**

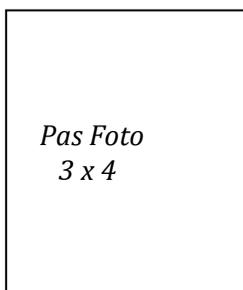


**Oleh:
TIM PENGELOLA PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN**

**PROGRAM STUDI MATEMATIKA
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2020**

IDENTITAS MAHASISWA

1. Nama Lengkap : L/P*)
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Program Studi/Jenjang : Matematika/S1
4. Departemen : Pendidikan Matematika
5. Fakultas : FPMIPA
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. Agama :
8. Alamat Tempat Tinggal :
9. Status Marital : Kawin/Belum Kawin *)
10. Pelaksanaan PPL :
 - a. Tempat Kerja Praktik :
 - b. Pembimbing dari Perusahaan :
 - c. Dosen Pembimbing :



Bandung,
Praktikan,

***) Coret yang tidak perlu**

KATA PENGANTAR

Program Pengenalan Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan *Kerja Praktik* di lingkungan Program Studi Matematika, sebagai matakuliah yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Program Studi Matematika Departemen Pendidikan Matematika FPMIPA UPI. Kegiatan Kerja Praktik adalah kegiatan magang di perusahaan-perusahaan atau di instansi-instansi yang terkait untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman mengaplikasikan konsep-konsep matematika dalam dunia kerja.

PPL bertujuan untuk melatih dan membina mahasiswa Program Studi Matematika menjadi seorang tenaga kerja yang profesional, bertanggung jawab dan berdisiplin pada bidangnya.

Panduan Program Pengenalan Lapangan ini berisikan pedoman pelaksanaan Kerja Praktik beserta sistematika pelaporannya, yang merupakan acuan bagi praktikan, Pembimbing dari perusahaan, maupun dosen pembimbing.

Kritik dan saran dari semua pihak untuk penyempurnaan petunjuk teknis ini sangat diharapkan.

Bandung, Januari 2020
Program Studi Matematika,

DAFTAR ISI

IDENTITAS MAHASISWA	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
A. PENDAHULUAN	5
B. TATA TERTIB	5
C. PELAKSANAAN PROGRAM PPL	
1. Pengertian	6
2. Tujuan	6
3. Persyaratan	7
4. Kontrak Kredit	7
5. Pelaksanaan	7
6. Penilaian	8
7. Format Penilaian	8
8. Nilai Akhir	10
D. DESKRIPSI TUGAS	
1. Instruktur dari Perusahaan/Instansi	11
2. Dosen Pembimbing	11
E. PELAPORAN	
1. Petunjuk Penulisan Laporan	12
2. Contoh Format Halaman Muka Laporan	15
3. Lembar Pengesahan	16

A. PENDAHULUAN

Program Pengenalan Lapangan (PPL) bagian dari proses pendidikan akademik jenjang S1 yang dimaksudkan untuk memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa dalam situasi nyata di lapangan.

Di dalam PPL para mahasiswa pada hakikatnya adalah melakukan aktivitas belajar dengan bekerja pada suatu perusahaan/instansi tertentu. Para mahasiswa tidak hanya dituntut menggunakan pengetahuan dan keterampilan akademik yang telah diperoleh melalui perkuliahan yang sesuai dengan tuntutan nyata dan situasi kerja, para mahasiswa dituntut pula untuk mendapatkan pengalaman kerja profesional.

Berbekal pengetahuan dan keterampilan akademik yang telah dimilikinya, para mahasiswa mengadakan observasi untuk mengenal dunia kerja secara langsung dengan berbagai segi yang ada didalamnya. Selanjutnya dalam jangka waktu tertentu para mahasiswa berlatih melakukan berbagai tugas pekerjaan tertentu, serta menyesuaikan diri dengan iklim dan norma perusahaan/instansi tempat mereka berlatih. Melalui PPL, para mahasiswa tidak hanya menggunakan dan memantapkan pengetahuan dan keterampilan akademiknya, mereka juga diharapkan memiliki kesiapan yang lebih baik untuk memasuki dunia kerja dan mencapai sukses dalam pengembangan karirnya.

B. TATA TERTIB

1. Setiap mahasiswa yang sudah memperoleh tempat kerja praktik, diharuskan membawa surat pengantar dari Dekan FPMIPA UPI untuk memperoleh program kegiatan dan pembimbing dari perusahaan/instansi tempat kerja praktik. Setiap mahasiswa yang akan mengajukan surat pengantar untuk perusahaan/instansi tempat kerja praktik dari Dekan FPMIPA UPI, terlebih dahulu membuat surat pengantar dari Ketua Prodi Matematika, kemudian disampaikan ke Wakil Dekan Bidang akademik dan Kemahasiswaan FPMIPA UPI.
2. Kelompok mahasiswa yang ditempatkan di satu perusahaan/instansi, Ketua dan wakil ketua yang dipilih oleh dan dari anggota itu sendiri. Kelompok mahasiswa tersebut harus mengadakan pertemuan minimal seminggu sekali untuk mendiskusikan hal-hal yang berhubungan dengan kegiatan PPL dan membuat daftar hadir yang harus diserahkan ke koordinator PPL di akhir kegiatan.
3. Setiap mahasiswa hanya mengikuti kerja praktik pada perusahaan/instansi yang telah ditentukan.
4. Setiap mahasiswa yang telah ditempatkan pada perusahaan/instansi tidak diizinkan pindah perusahaan/instansi tanpa seizin Ketua Program Studi Matematika.
5. Setiap praktikan memperoleh buku Panduan Program Pengenalan Lapangan (PPPL).

6. Apabila praktikan berhalangan hadir karena sesuatu hal yang dapat dipertanggungjawabkan atau sakit, hendaknya memberitahu secara tertulis atau keterangan dokter kepada pembimbing dan pimpinan perusahaan/instansi yang bersangkutan. Jika berhalangan hadir lebih dari dari tiga hari maka selain memberi tahu ke pembimbing dan pimpinan perusahaan, juga kepada Ketua Program Studi Matematika.
7. Jadwal kegiatan ditentukan oleh pembimbing/pimpinan perusahaan/instansi yang bersangkutan.
8. Pakaian harus rapi, sopan, dan bersih disesuaikan dengan tempat kerja praktik, tidak diperkenankan memakai pakaian santai seperti jeans, kaos oblong dan sejenisnya.
9. Rambut disisir rapi dan sopan. Bagi pria tidak gondrong, dan tidak berkucir.
10. Gunakan sepatu yang sopan dan pantas dipakai calon karyawan perusahaan/instansi.
11. Tidak menggunakan perhiasan yang mencolok dan berlebihan.
12. Berprilaku sopan, rendah hati, dan hormat kepada semua staf di perusahaan/instansi.
13. Menggunakan bahasa yang baik dan benar.
14. Setiap praktikan harus mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di perusahaan/instansi. Bagi mahasiswa yang melanggar peraturan dan tata tertib tersebut dapat dikenakan sanksi berupa teguran, penangguhan kegiatan Kerja Praktik, atau pencabutan izin kerja praktik.

C. PELAKSANAAN PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN

1. Pengertian

Program Pengenalan Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan *Kerja Praktik* di lingkungan Program Studi Matematika, sebagai matakuliah yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Program Studi Matematika Departemen Pendidikan Matematika FPMIPA UPI. Kegiatan Kerja Praktik adalah kegiatan magang di perusahaan-perusahaan atau di instansi-instansi yang terkait untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman mengaplikasikan konsep-konsep matematika dalam dunia kerja.

2. Tujuan

PPL bertujuan untuk melatih dan mempersiapkan mahasiswa Program Studi Matematika menjadi seorang tenaga kerja yang profesional, bertanggung jawab dan berdisiplin pada bidangnya.

Secara khusus dilaksanakannya PPL agar mahasiswa dapat:

- a. Mengetahui secara cermat situasi nyata dunia kerja.
- b. Menerapkan berbagai pengetahuan dan keterampilan akademik secara utuh dalam situasi nyata di lapangan kerja.
- c. Mendapatkan pengalaman kerja profesional di lapangan sesuai dengan bidang keahliannya.

3. Persyaratan

- a. Mahasiswa dapat mengikuti matakuliah PPL di *semester 7 (ganjil)*, jika telah mencapai *80 % SKS* dari keseluruhan jumlah SKS Program Studi Matematika dan *IPK minimal 2,50*.
- b. Mahasiswa dapat mengikuti matakuliah PPL di *semester 8 (genap)*, jika mahasiswa yang bersangkutan belum menyelesaikan paling banyak 4 matakuliah yang terdiri dari *matakuliah Skripsi*, satu *Matakuliah Keahlian (MKK) Program studi* dan dua *Matakuliah Keilmuan Dan Keahlian Pilihan (MKKKpil) Program* dari keseluruhan jumlah matakuliah Program Studi Matematika dan *IPK minimal 2,50*.

4. Kontrak Kredit

Setiap mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan PPL diwajibkan mengontrak matakuliah PPL dengan bobot 4 SKS.

5. Pelaksanaan

- a. Pelaksanaan seluruh kegiatan PPL dikoordinasikan oleh dosen penanggung jawab matakuliah PPL.
- b. Kegiatan pelaksanaan PPL bisa dilakukan secara berkelompok yang terdiri dari berbagai konsentrasi keahlian.
- c. Kegiatan PPL dilaksanakan dalam waktu antara 2 sampai 3 bulan.
- d. Setiap kelompok mendapat dosen pembimbing dan pembimbing dari tempat Kerja Praktik.
- e. Setiap kelompok mencari tempat Kerja Praktik dengan membawa surat pengantar dari Dekan FPMIPA UPI, kemudian melaporkan ke dosen penanggung jawab PPL.
- f. Apabila tempat Kerja Praktik meminta mahasiswa membuat proposal terlebih dahulu, mahasiswa supaya segera melapor ke penanggung jawab matakuliah PPL untuk menentukan pembimbing penyusunan proposal. Setelah itu, apabila mahasiswa diterima di tempat Kerja Praktik, pembimbing penyusunan proposal otomatis menjadi dosen pembimbing.

- g. Setiap kelompok akan dimonitoring oleh dosen pembimbing mata kuliah PPL minimal dua kali dalam masa Kerja Praktik.
- h. Pada akhir kegiatan Kerja Praktik, setiap kelompok menyusun laporan di bawah bimbingan pembimbing yang ditugaskan oleh ketua program studi.
- i. Laporan yang sudah disetujui oleh pembimbing (dari perusahaan dan Program Studi Matematika) dengan dilampirkan format kartu bimbingan harus dipresentasikan di Program Studi Matematika FPMIPA UPI dan dihadiri 3 orang dosen satu diantaranya adalah dosen pembimbing, sesuai dengan interval waktu yang disediakan oleh Koordinator PPL.
- j. Apabila hasil laporan PPL tidak dipresentasikan pada waktu yang sudah ditentukan atau hasil laporannya tidak diserahkan kepada Koordinator PPL pada semester ybs, maka mahasiswa dianggap gagal dalam mata kuliah PPL dan harus mengontrak kembali pada semester yang akan datang dengan menempuh jalur seperti semula.

6. Penilaian

Penilaian kegiatan Kerja Praktik terdiri dari tiga komponen, yaitu

- a. Nilai dari pembimbing di tempat Kerja Praktik berupa nilai individual untuk masing-masing anggota kelompok.
- b. Nilai individual yang diambil dari presentasi hasil Kerja Praktik. Presentasi Kerja Praktik bisa dilakukan secara berkelompok.
- c. Nilai laporan hasil Kerja Praktik

7. Format Penilaian

a. Nilai Individual dari Pembimbing Kerja Praktik

Nama Mahasiswa :
N I M :
Nama Perusahaan/instansi:

No.	Aspek yang dinilai	Nilai
1.	Kejujuran Kesesuaian antara laporan dengan kenyataan yang terjadi	
2.	Motivasi	
3.	Kreativitas	
4.	Sikap	
5.	Ketekunan	
6.	Tanggung Jawab	
7.	Memiliki pengetahuan, pemahaman, dan keterampilan yang memadai dalam bidang pekerjaan yang harus dilaksanakan	
JUMLAH		
RATA-RATA		

Catatan:

Skala Penilaian : 0-100

Bandung,
Pembimbing,

NIP.

b. Nilai Individual dari Hasil Presentasi

**LEMBAR PENILAIAN
MATAKULIAH PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN**

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTIK:

.....
.....
.....

TEMPAT KERJA PRAKTIK:

BERDASARKAN ISI LAPORAN KEGIATAN, PENAMPILAN, DAN HAL-HAL LAIN YANG PERLU DINILAI, MAHASISWA BERIKUT MEMPEROLEH NILAI:

NAMA MAHASISWA	NIM	NILAI
..... (.....)
..... (.....)
..... (.....)

Catatan: Nilai dalam Skala 0-100

BANDUNG,
PENILAI,

.....
NIP.

c. Nilai Laporan

Nama Mahasiswa :
N I M :
Nama Perusahaan/instansi:

No.	Aspek yang dinilai	Nilai
1.	Tata Tulis	
2.	Bahasa	
3.	Isi	
JUMLAH		
RATA-RATA		

Catatan:

Skala Penilaian : 0 - 100

Bandung,
Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

8. Nilai Akhir (NA)

Nilai akhir PPL merupakan gabungan dari nilai nilai individual dari Pembimbing perusahaan (P), nilai individual dari Hasil Presentasi (H), dan nilai Laporan (L).

Rumus nilai PLA (NA) adalah sebagai berikut:

$$NA = \frac{P + 2H + L}{4}$$

Nilai akhir merupakan gambaran taraf penguasaan kemampuan PPL mahasiswa yang dinyatakan dalam bentuk angka (skala 0-100). Nilai PPL yang dinyatakan dalam bentuk angka harus ditransfer ke dalam bentuk huruf (A, A-B+, B, B-, C+, C, D, dan E). Konversi nilai untuk matakuliah PLA adalah seperti di bawah ini.

Skor	Nilai
$90 \leq NA \leq 100$	A
$85 \leq NA < 90$	A-
$80 \leq NA < 85$	B+
$75 \leq NA < 80$	B
$70 \leq NA < 75$	B-
$65 \leq NA < 70$	C+
$60 \leq NA < 65$	C
$55 \leq NA < 60$	D
$0 \leq NA < 55$	E

Nilai akhir tersebut disajikan dalam daftar di bawah ini.

DAFTAR PESERTA KERJA PRAKTIK TAHUN AKADEMIK/.....

No	Tempat Kerja Praktik	Nama Mhs	NIM	Nilai				
				Pemb. KP	Laporan	Presentasi	Rata rata	Akhir
1								
...								

Bandung,
Koordinator PPL,

NIP.

C. DESKRIPSI TUGAS

1. Pembimbing dari Perusahaan/Instansi

Pembimbing dari Perusahaan/Instansi adalah penanggung jawab kegiatan Kerja Praktik bagi mahasiswa peserta PPL yang menjadi tanggung jawabnya. Tugas pembimbing adalah menetapkan program kegiatan yang akan dilaksanakan mahasiswa selama Kerja Praktik, menetapkan rancangan jadwal rincian pelaksanaan Kerja Praktik, menjadwalkan waktu untuk melaporkan kegiatan yang telah dilaksanakan atau konsultasi apabila ada kesulitan dalam melaksanakan kegiatan, dan memberikan penilaian individual semua peserta PLA setelah dianggap cukup melaksanakan kegiatan Kerja Praktik.

2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing Kerja Praktik adalah dosen Program Studi Matematika yang mendapat tugas dari Departemen Pendidikan Matematika atas usulan Ketua Program Studi Matematika, yang bertanggung jawab terselenggaranya pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik bagi mahasiswa yang menjadi tanggung jawabnya.

Tugas dosen pembimbing adalah

- a. membimbing penyusunan laporan minimal 3 kali dan mengisi format kartu bimbingan
- b. memberikan nilai laporan kerja praktik
- c. membimbing praktikan bila mendapat masalah dalam pelaksanaan kegiatan kerja praktik
- d. memberikan saran-saran yang dianggap perlu dalam upaya pembentukan profesionalisme praktikan secara optimal
- e. membantu memelihara dan meningkatkan hubungan baik (kerja sama) yang saling menguntungkan antara praktikan dengan pihak perusahaan/Instansi
- f. melaksanakan monitoring ketempat Kerja Praktik mahasiswa, dan
- g. melaporkan hasil monitoring ke koordinator PPL Program Studi Matematika dengan format sebagai berikut.

LAPORAN HASIL MONITORING

Nama Perusahaan/Instansi :
Alamat :
Monitoring ke :
Hari/Tanggal :

No.	Uraian Kegiatan	Tanda tangan pembimbing atau cap Perusahaan/ Instansi

Bandung,
Dosen Pembimbing,

NIP.

D. PELAPORAN

1. Petunjuk Penulisan laporan

Untuk keseragaman dalam penulisan pelaporan, perlu disusun petunjuk penulisan laporan Kerja Praktik. Adapun petunjuk penulisan laporan tersebut disajikan seperti di bawah ini.

HALAMAN MUKA LAPORAN
LEMBAR PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Uraikan latar belakang kegiatan PPL serta permasalahan yang terjadi di perusahaan/instansi dikaitkan dengan konsep-konsep matematika yang telah dipelajari secara singkat dan jelas.

1.2 Tujuan Pelaksanaan Kegiatan

Tuliskan tujuan-tujuan kegiatan yang hendak dicapai dengan jelas yang sesuai dengan rumusan masalah yang telah diuraikan pada latar belakang.

1.3 Manfaat

Tuliskan manfaat yang dapat diperoleh dari hasil PPL

BAB II PEMBAHASAN

2.1 Uraian gambaran umum tempat PPL

2.1.1 Profil Tempat PPL

Tuliskan profil tempat PPL, struktur organisasi secara singkat dan jelas

2.1.2 Rincian kegiatan

Tuliskan secara jelas kegiatan yang dilakukan

2.2 Kajian dan Aplikasi Konsep Matematika di tempat PPL

2.2.1 Kajian Konsep Matematika

2.2.2 Aplikasi Konsep Matematika

2.2.3 Hasil dan Pembahasan

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Bagian ini menggambarkan hasil kegiatan PPL dan hasil pembahasan

3.2 Saran

Saran-saran didasarkan pada hasil kegiatan dan dapat diajukan kepada perusahaan, lembaga, atau pelaksana kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua rujukan dalam Daftar Pustaka

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Keterangan:

Warna jilid laporan : Warna biru Fakultas

Jumlah laporan : 3 buah (Program Studi Matematika/Koordinator,
Perusahaan/Instansi, dan Dosen Pembimbing)

Halaman Muka Laporan

Halaman judul berisi judul, nama pembuat laporan, serta mencantumkan identitas Progam Studi, Fakultas, Universitas, dan tahun

Lembar Pengesahan

(Lihat lampiran)

Kata Pengantar

Kata pengantar berisi pengantar dari pembuat laporan

Daftar Isi

Daftar isi memuat heading atau subheading yang menjadi bagian dari format laporan ini.

Daftar Tabel/Gambar/Lampiran (jika ada)

Cantumkan tabel, grafik atau gambar jika memang ada dan diperlukan.

2. Contoh Format Halaman Muka Laporan

LAPORAN KERJA PRAKTIK
DI PT DIRGANTARA INDONESIA

(Aplikasi Analisis Data Uji Hidup dalam Menguji Keandalan Lampu Pesawat)

Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam matakuliah PPL



Oleh:

Nama Mahasiswa NIM

PROGRAM STUDI MATEMATIKA
DEPARTEMEN PENDIDIKAN MATEMATIKA
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2018

3. Lembar Pengesahan

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Nama Perusahaan/Instansi

Judul

Menyetujui:

Pembimbing Kerja Praktik,

Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

.....
NIP.

Koordinator PPL,

.....
NIP.

Mengetahui:

Kepala Perusahaan/Instansi

Ketua Program Studi
Matematika UPI,

.....
NIP.

.....
NIP.