

 <p>DEPARTEMEN PENDIDIKAN MATEMATIKA UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA</p>	<p>DOKUMEN LEVEL PROGRAM STUDI</p>	<p>KODE : POB-MAT 002</p>
<p>JUDUL: KELOMPOK BIDANG KAJIAN</p>		<p>Tanggal dikeluarkan : Februari 2020</p>
<p>AREA : ADMINISTRASI AKADEMIK</p>		<p>Revisi :</p>

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU KELOMPOK BIDANG KEAHLIAN (KBK)

A. Dasar Pemikiran/ Rasional Perlunya KBK

Kelompok Bidang Keahlian (KBK) adalah sebuah wadah bagi dosen-dosen yang memiliki latar belakang keilmuan/ketertarikan/membina mata kuliah serumpun. Dasar pemikiran, antara lain:

- Kurikulum Prodi Matematika memuat empat konsentrasi keilmuan .
- Tuntutan perkembangan ilmu matematika dan sains.
- Latar belakang keahlian dosen beragam.
- Kebutuhan masyarakat yang menuntut kompetensi lulusan yang tinggi.

B. Dasar Hukum KBK

Landasan dari penyusunan Prosedur Operasional Baku (POB) Kelompok Bidang Kajian (KBK) pada Program Studi Matematika ini antara lain:

1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952)
3. Kurikulum (ketentuan pokok Struktur program) UPI tahun 2018
4. Pedoman Akademik UPI tahun 2020
5. Renstra UPI tahun 2021-2025

C. Tujuan KBK

Meningkatkan kualitas dosen yang fokus pada keahliannya melalui penelitian, sehingga dapat mengembangkan perkuliahan, penelitian dan pengabdian, yang berkontribusi terhadap peningkatan kualitas lulusan.

D. Tugas dan Fungsi KBK.

1. KBK bertugas untuk membantu Prodi Matematika dalam mengimplementasikan seluruh rencana strategis Prodi Matematika FPMIPA UPI.
2. KBK berfungsi untuk memfasilitasi dan membantu pengembangan keahlian baik dosen maupun mahasiswa dalam berbagai kegiatan:
 - a. Mengembangkan dan menyempurnakan silabus dan materi perkuliahan sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi.
 - b. Mengkaji pustaka mutakhir yang terkait dengan bidang kajian
 - c. Menyusun dan menyempurnakan bahan perkuliahan secara berkala.
 - d. Mempublikasikan bahan perkuliahan dalam bentuk cetak maupun media lain, serta mempublikasikan hasil kajian KBK dalam jurnal (nasional dan internasional).
 - e. Mendorong mahasiswa untuk terlibat dalam mengkaji topik-topik melalui penyusunan tugas akhir.
 - f. Mengembangkan media perkuliahan.
 - g. Mengoptimalkan penggunaan perkuliahan secara daring melalui *spada upi*.

E. Keanggotaan KBK

1. Dosen yang mengajar mata kuliah serumpun, atau memiliki keahlian yang sesuai, atau dosen yang berminat.
2. Dosen diperbolehkan menjadi anggota maksimal dari dua KBK.
3. KBK dipimpin oleh seorang koordinator yang dipilih dari salah seorang anggota KBK dan ditetapkan oleh Ketua Departemen.
4. Masa jabatan koordinator KBK 4 tahun, dan dapat dipilih kembali.

F. Program Kerja KBK

1. Setiap KBK menyusun program kerja sekurang-kurangnya satu semester sekali.
2. Setiap KBK melaksanakan program kerja yang telah disusun dengan dukungan dari program studi.
3. Program kerja yang disusun bertujuan untuk meningkatkan aktivitas dosen pada KBK-nya dan membantu mahasiswa dalam meningkatkan kemampuannya secara optimal.

G. Hal-hal lain yang tidak tercantum dalam SOP KBK ini akan dijelaskan kemudian.